

| | |
|---------|--|
| 職種 | 【正社員】事務員(介護部門) |
| 応募資格 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 介護事務経験者歓迎 ■ 59歳以下(定年:60歳 再雇用:65歳迄) |
| 給与(月給) | 160,000円～191,200円(職務手当含む) ※基本給は経験等を加味します。 |
| 手当 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 職務手当:5,000円 ■ 時間外手当 ■ こども手当 ■ 通勤手当 ■ 駐車場手当:5,000円迄 ※こども手当は本採用後対象者に支給(5,000円/1人につき) ※通勤手当は片道2km以上の方に支給(駐車場手当も同様) ※宿直手当:7,000円/回 |
| 昇給 | あり 年1回 |
| 賞与 | あり 年2回(夏・冬) |
| 仕事内容 | 介護部門における事務業務全般を行っていただきます。 窓口受付対応、会計業務、レセプト請求業務、その他付随する業務 ※土曜・祝日の午前勤務があります。 ※宿直勤務(月2回程度)をする場合があります。 |
| 勤務時間 | ①8:30～17:30 ※休憩時間:60分 |
| 休日 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 週休二日制(土日祝) ■ 年間休日数120日以上 ・年末年始12月31日～1月3日 ・夏季休暇3日間 ・冬季休暇2日間 |
| 年次休暇 | 初年度10日 次年度より年々増加します。最大20日 ※年次休暇は採用(試用期間を含む)6ヶ月後に付与 |
| 保険制度 | 雇用 労災 健康 厚生 確定給付企業年金 退職金制度(勤続3年以上) |
| その他 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 試用期間3ヶ月 ■ 看護休業取得実績あり ■ 育児休業取得実績あり ■ 介護休業取得実績あり ■ マイカー通勤可 ※駐車場は各自契約 ※施設見学は随時対応しております。お気軽にどうぞ。 |
| 応募書類提出先 | 〒023-0828 岩手県奥州市水沢東大通り1丁目5-30 医療法人 清和会 <法人本部> 採用広報部 電話:0197-47-5592(採用広報部 直通) |